

Утверждая

Директор школы

Н.В. Никифоров

30 сентября 2012



**Положение  
об Управляющем совете**

## **1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет (далее Совет) муниципального казенного общеобразовательного учреждения Вагинская средняя общеобразовательная школа (далее Школа) является коллегиальным органом самоуправления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

### **1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:**

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании», иными федеральными кодексами и законами;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными нормативными актами, действующими в сфере образования;
- Решениями Правительства Российской Федерации;
- Законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края;
- Уставом Школы и настоящим Положением.

### **1.3. Основными задачами Совета являются:**

- определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
- повышение эффективности финансово – экономической деятельности учреждения, стимулирования труда его работников;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- общественный контроль целевого и рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлечённых средств из внебюджетных источников, обеспечения прозрачности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
- взаимодействие с учредителем в формировании органов управления образовательным учреждением, в подборе кандидатур и в замещении должности директора образовательного учреждения, осуществление общественного контроля за его деятельностью;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении;
- представление кандидатур для участия в творческих конкурсах различных уровней;
- участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

## **2. Компетенция Управляющего совета.**

- 2.1. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; процедуры лицензирования образовательного учреждения; процедуры аттестации администрации образовательного учреждения; деятельность аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий; процедуры проведения контрольных и тестовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ).
- 2.2. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 2.3. Участвует в подготовке отчета по самообследованию школы.

## **3. Состав и формирование Совета.**

- 3.1. В Управляющий совет входят: директор школы; представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители педагогических работников учреждения, представители обслуживающего и вспомогательного персонала учреждения, представители обучающихся третьей и второй ступеней общего образования, представитель учредителя, попечители, иные граждане, заинтересованные в развитии Учреждения.
- 3.2. Управляющий совет школы создается в составе 11 членов, формируется путем выборов, назначения и кооптации членов и вхождения по должностям.
- 3.3. Деятельность Управляющего совета школы регламентируется Уставом Школы, Положением «Об Управляющем совете муниципального казенного общеобразовательного учреждения Вагинская средняя общеобразовательная школа». Состав Управляющего совета утверждается Учредителем. Состав управляющего совета избирается сроком на 3 года.
- 3.4. Председатель управляющего совета избирается из состава Управляющего совета. Председателем Управляющего совета не может быть избраны: директор учреждения, представитель учредителя, представитель обучающихся, не достигших возраста 18 лет.

## **4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета.**

- 4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.  
Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Школы не могут быть избраны Председателем Совета.
- 4.2. Председатель Совета организует и планирует работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.
- 4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляют его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1 настоящего Положения).
- 4.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета

## **5. Организация работы Совета.**

- 5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Школы, представителя учредителя, заявлению членов

Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Решение Совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании- и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев.

## **6. Права и ответственность членов Совета.**

6.1 Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета на любом вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета на письменному уведомлению Председателя.
- член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

Пronумеровано  
и скреплено мастистой  
печатью  
Количество листов \_\_\_\_\_  
Директор школы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Никифорова Н.В.

- член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в заседаний Совета подряд без уважительной причины;
- член Совета выводится из его состава по ре следующих случаях:
  - по его желанию, выраженному в письменной форме;
  - при отзыве представителя учредителя;
  - при увольнении с работы директора Школы или увольнении работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
  - в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания Школы;
  - в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
  - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
  - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие насижной или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особа тяжкого уголовного преступления.

